



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ
«Центр профессионального развития «Аскон»
Меркурьева Е.В.
«15» февраля 2021 г.

**Отчет о результатах самообследования
деятельности
ЧОУ «Центр профессионального развития «Аскон»
за 2020 год**

**г. Санкт-Петербург
2021**

ВВЕДЕНИЕ

С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки «Центр профессионального развития «Аскон» (далее по тексту – ЧОУ «Центр профессионального развития «Аскон», Учреждение), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года в Учреждении проводилось самообследование.

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения. Процедура самообследования решает следующие задачи Учреждения:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Учреждения;
- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Состав Комиссии, ответственной за проведение самообследования в ЧОУ «Центр профессионального развития «Аскон»:

1. Меркурьева Е.В. – директор;
2. Андреева А.К. – заместитель директора;
3. Волкова И.О. – руководитель отдела профессиональной подготовки и повышения квалификации;
4. Синдаловская З.Г. – руководитель отдела дополнительного профессионального образования.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки «Центр профессионального развития «Аскон» является некоммерческой организацией - частным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования граждан.

Учредителем Учреждения является: гражданин Российской Федерации Меркурьева Елена Вадимовна.

Полное наименование на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки «Центр профессионального развития «Аскон».

Сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ «Центр профессионального развития «Аскон».

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 190020, г. Санкт-Петербург, ул. Циолковского, д. 9, корп. 2, лит. А, пом. 201, 202, 203.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 0704 от 10.10.2013 г., выданной Комитетом по образованию Правительства г. Санкт-Петербурга.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения. Решения принимаются собственником единолично.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения.

Компетенции Директора Учреждения и Общего собрания работников разработаны и юридически закреплены Уставом Учреждения.

Целями Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и по программам профессионального обучения (профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) по направлениям:

- Бухгалтерский учет
- Финансы и кредит
- Юриспруденция
- Кадровое делопроизводство
- Развитие личностных компетенций

- развитие и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и образовательных технологий по программам дополнительного профессионального образования;

- повышение и обновление теоретических и профессиональных знаний, практических навыков индивидуальных предпринимателей, руководителей и специалистов юридических лиц, а также физических лиц, получение ими профессиональных знаний, умений и навыков в сфере организации и обеспечения предпринимательской деятельности и смежных отраслях в связи с повышением требований к уровню знаний, умений и квалификации, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, получение дополнительной квалификации и подготовки к выполнению новых трудовых функций.

Учреждение ставит перед собой следующие задачи:

- организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам специалистов по организации и обеспечению предпринимательской деятельности юридических и физических лиц, подготовленными и утвержденными в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом порядке.

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, желающих усовершенствовать и расширить свои знания и практические навыки в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом порядке дополнительными профессиональными программами в сфере организации и обеспечения предпринимательской деятельности.

Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются законодательство Российской Федерации в сфере образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226);
- Порядок проведения самообследования образовательной организацией (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499);
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 11.07.2020) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО) от 09.10.2013 г. № 06-735 «разъяснения о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»;
- Другие приказы, распоряжения, постановления, инструктивные письма, методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по различным направлениям деятельности.

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся: Устав ЧОУ «Центр профессионального развития «Аскон»; Положение об Общем собрании работников; Штатное расписание; Положение об оплате труда; Правила внутреннего распорядка для работников; Правила внутреннего распорядка для Обучающихся; Положение о приеме на обучение в ЧОУ «Центр профессионального развития «Аскон»; Положение об итоговой аттестации Обучающихся; Положение о предоставлении платных образовательных услуг; Положение об официальном сайте; Положение о дистанционной работе работников ЧОУ «Центр профессионального развития «Аскон»; Положение об обработке и защите персональных данных работников и слушателей; Инструкции по безопасности и охране труда; Должностные инструкции; Приказы директора Учреждения.

Документальная база, регламентирующая деятельность ЧОУ «Центр профессионального развития «Аскон», разработана на основании примерных документов с учетом региональных условий и особенностей учебного заведения, и утверждена в установленном порядке.

Локальные нормативные акты разрабатываются заместителем директора и ответственными сотрудниками, обсуждаются с работниками. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в трудовом коллективе и утверждаются директором. В действие акты вводятся в соответствии с Уставом приказами директора.

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, реквизиты и символику. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация ЧОУ «Центр профессионального развития «Аскон» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации. ЧОУ «Центр профессионального развития «Аскон» своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

2. Организация учебного процесса.

Учебный процесс в ЧОУ «Центр профессионального развития «Аскон» организован на основании действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия Обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.

Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется на основе образовательных программ дополнительного профессионального образования, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, разработка которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, потребностей заказчика образовательных услуг.

Все утвержденные программы дополнительного профессионального образования соответствуют существующим законодательным и нормативно-правовым актам Российской Федерации и имеют практическую направленность.

За отчетный период в Учреждении были реализованы следующие программы обучения:

I. Бухгалтерский учет:

Курсы повышения квалификации:

1. Курс повышения квалификации (40 часов) «Ведение налогового учёта и составление налоговой отчётности, налоговое планирование»;
2. Курс повышения квалификации (24 часа) «Заработная плата. Налоги, отчетность и ответственность» в записи;
3. Курс повышения квалификации (250 часов) «Главный бухгалтер» в записи;
4. Курс повышения квалификации (72 часа) «Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» в записи;
5. Курс повышения квалификации (90 часов) «Внутренний контроль и налоговые проверки на предприятии» в записи;
6. Курс повышения квалификации (60 часов) «Налоговая оптимизация. Налоговые проверки. Налоговые споры» в записи;
7. Курс повышения квалификации (60 часов) «Новое в учете МПЗ и основных средств» в записи;
8. Курс повышения квалификации (16 часов) «Эффективная работа в программе 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3» в записи;
9. Курс повышения квалификации (40 часов) «Бухгалтерский учёт: новации и проблемы отчётного года. Новое в нормативном регулировании и актуальные проблемы практики налогообложения» в записи;
10. Курс повышения квалификации (40 часов) «Сближение бухгалтерского и налогового учета» в записи.

Курсы профессиональной переподготовки:

1. Курс профессиональной переподготовки (250 часов) «Бухгалтер с нуля» в записи.

II. Финансы и кредит:

Курсы повышения квалификации:

1. Курс повышения квалификации (72 часа) «Финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками» в записи;
2. Курс повышения квалификации (72 часа) «Анализ бизнеса: системный подход» в записи;
3. Курс повышения квалификации (90 часов) «Финансовый директор» в записи.

III. Кадровое делопроизводство:

Курсы повышения квалификации:

1. Курс повышения квалификации (72 часа) «Документационное обеспечение работы с персоналом» в записи;
2. Курс повышения квалификации (40 часов) «Оптимизация фонда оплаты труда и налоговое планирование в поствирусных условиях» в записи;
3. Курс повышения квалификации (32 часа) «Современная практика эффективной работы руководителя» в записи.

Курсы профессиональной переподготовки:

1. Курс профессиональной переподготовки (250 часов) «Кадровое делопроизводство и документационное обеспечение работы с персоналом включая работу в 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3» в записи;
2. Курс профессиональной переподготовки (250 часов) «Руководитель отдела кадров» в записи.

В Учреждении постоянно проводится активная работа по разработке дополнительных профессиональных программ - повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Организация учебного процесса регламентируется программой обучения, учебным планом, календарным планом, учебно-методическими материалами. Обучение в ЧОУ «Центр профессионального развития «Аскон» организовано очное (с полным отрывом от работы, с частичным отрывом от работы) и дистанционное (без отрыва от работы).

В связи с возникшей в 2020 году сложной эпидемиологической ситуацией в целях организации работы ЧОУ «Центр профессионального развития «Аскон» в период противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) с апреля 2020 года все обучение было переведено в онлайн режим с использованием дистанционных образовательных технологий.

Потребителями программы повышения квалификации являются специалисты российских и зарубежных компаний, индивидуальные предприниматели, специалисты, работающие у индивидуальных предпринимателей, имеющие/получающие высшее и/или среднее профессиональное образование.

2.1. Кадровый потенциал образовательного учреждения

Кадровый потенциал педагогического состава ЧОУ «Центр профессионального развития «Аскон» соответствуют требованиям к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования, реализующих образовательные дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки. В ЧОУ «Центр профессионального развития «Аскон» работают преподаватели как на постоянной основе, так и в рамках гражданско-правового договора. Вся информация о преподавателях размещена на официальном сайте Учреждения.

2.2. Материально-техническая база

Образовательная деятельность Учреждения проводится в арендованных помещениях, общей площадью 127,80 кв. м. Помещения Учреждения расположены по адресу: 190020, г. Санкт-Петербург, ул. Циолковского, д. 9, к. 2, лит. А.

На помещения, находящиеся в распоряжении Учреждения, имеется:

- санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Санкт-Петербургу, № 78.01.05.000.М.001558.07.13 от 08.07.2013 года о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности, Отделом надзорной деятельности Адмиралтейского района Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу № 15-2-8 от 06 декабря 2012 года.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекций, административные и служебные помещения.

Аудиторный фонд Учреждения состоит из одного учебного кабинета, который эстетично оформлен, обеспечен необходимой учебной мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения, в том числе и для практических занятий.

Приняты необходимые меры противопожарной безопасности: помещения обеспечены средствами пожарной сигнализации и пожаротушения в соответствии с нормативами, присутствуют планы эвакуации при пожаре.

Состояние оборудования, оснащённость кабинета соответствует современным требованиям. В кабинете имеется инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.

Для каждого обучающегося в учебном кабинете установлено компьютерное рабочее место. Всего 18 компьютеров с выходом в Интернет.

Парк персональных компьютеров сотрудников регулярно обновляется и насчитывает 14 единиц и 1 сервер. Все компьютеры объединены в локальные сети, обеспечен высокоскоростной доступ в Интернет по оптоволоконному кабелю. В учебном процессе задействован 1 проектор.

При проведении занятий используются компьютерные программы по отдельным предметам и темам, специализированные пакеты программ по изучаемым направлениям, программы компьютерного тестирования, электронные версии учебных пособий по отдельным предметам и темам, справочная-правовая система «КонсультантПлюс» с электронной библиотекой по различным направлениям.

В целях дистанционного обучения Учреждение использует программу для создания электронных курсов и организации дистанционного обучения под названием «iSpring».

Учебный кабинет и отделы административно-управленческого аппарата оснащены лицензионным программным обеспечением Windows 8-10, Ms Office Professional Plus 2016, антивирусной программой, другими необходимыми программами, а также оргтехникой. В Учреждении постоянно ведётся работа по совершенствованию и модернизации учебно-материальной базы, эстетическому и техническому оформлению кабинета.

Проведение занятий для Обучающихся также проводится в выездном формате. В частности, используются арендованные помещения (залы) отеля «Holiday Inn Московские Ворота», расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 97А.; отель «Азимут», расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, Лермонтовский проспект, д. 43/1 и другие.

2.3. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников

Учреждение имеет договор на оказание консультативно-диагностической, лечебно-профилактической помощи и других медицинских услуг для сотрудников и обучающихся в период обучения с ФГБУ «Национальный медико-хирургический Центр им. Н.И. Пирогова» Минздрава России, расположенной по адресу: наб. реки Фонтанки, д. 154, лит.А.

Для сотрудников и Обучающихся Учреждения оборудованы туалетные комнаты, обеспеченные всем необходимым. Также для сотрудников и Обучающихся предусмотрена возможность получения горячего питания и буфетной продукции за безналичный и наличный расчет в кафе «Единички» в БЦ «Космос», с которым заключён договор на обеспечение комплексными обедами. В кафе большой выбор свежей выпечки, чая, кофе, кондитерских изделий, соков.

2.4. Финансовое обеспечение образовательного учреждения

В Учреждении в соответствии с Уставом основным источником финансирования являются платные образовательные услуги.

Доходы, полученные в результате оказания платных образовательных услуг, расходуются на оплату коммунальных услуг, развитие материально-технической базы, заработную плату сотрудникам и другие нужды Учреждения.

Выводы:

1. Учреждение имеет высококвалифицированный педагогический состав.
2. Материальная база Учреждения отвечает требованиям по реализуемым дополнительным профессиональным программам, постоянно совершенствуется и развивается.
3. В Учреждении созданы необходимые условия для ведения учебного процесса, отвечающего нормативным требованиям.

3. Структура подготовки Обучающихся (Слушателей)

3.1. Перечень направлений подготовки, по которым осуществляется обучение по дополнительным профессиональным программам:

- I. Бухгалтерский учет**
- II. Финансы и кредит**
- III. Юриспруденция**
- IV. Кадровое делопроизводство**
- V. Развитие личностных компетенций**

3.2. Анализ работы по приёму Обучающихся на обучение

Качество набора Обучающихся зависит от уровня сложившейся в государстве системы образования, ситуации на рынке образовательных услуг, отрасли, престижа Учреждения и эффективности работы по продвижению образовательных услуг.

Приём в Учреждение на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования в 2020 году был проведен в соответствии с Уставом ЧОУ «Центр профессионального развития «Аскон». Вся необходимая информационно-справочная информация о деятельности ЧОУ «Центр профессионального развития «Аскон» размещена на официальном сайте Учреждения.

В Учреждении разработаны и изданы в необходимом количестве рекламные издания: буклеты, плакаты. Рекламная информация также размещена на официальном сайте Учреждения.

Перед началом обучения сотрудники Учреждения знакомят каждого Обучающегося с правилами внутреннего распорядка для Обучающихся, их правами и обязанностями, с мерами по охране труда и по пожарной безопасности.

Вывод:

Структура подготовки специалистов в целом соответствует потребностям потенциальных потребителей образовательных услуг.

4. Содержание подготовки Обучающихся (Слушателей)

4.1. Структура и содержание дополнительных профессиональных образовательных программ

Организация учебного процесса регламентируется ежеквартальным расписанием проведения обучения по программам дополнительного профессионального образования. Ежеквартальное расписание проведения занятий размещается на информационном стенде Учреждения и на сайте Учреждения.

Слушатели и преподаватели своевременно информируются об изменениях в расписании.

Анализ соответствия показателей структуры и содержания дополнительных образовательных программ установленным требованиям:

1	Наличие учебных программ повышения квалификации	Учебные программы повышения квалификации имеются в наличии
2	Своевременность обновления содержания учебной документации	Содержание учебной документации обновляется с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы
3	Наличие локальных актов по организации учебного процесса	В Учреждении имеются необходимые для организации учебного процесса локальные акты: - Положение об общем собрании работников - Штатное расписание - Правила внутреннего трудового распорядка для работников - Правила внутреннего распорядка для обучающихся

		- Положение о приёме на обучение в ЧОУ «Центр профессионального развития «Аскон» - Положение о предоставлении платных образовательных услуг - Положение об официальном сайте - Положение о дистанционной работе работников ЧОУ «Центр профессионального развития «Аскон» - Положение об обработке и защите персональных данных работников и слушателей - Положение об итоговой аттестации обучающихся - Инструкции по безопасности и охране труда - Должностные инструкции - Приказы директора Учреждения
4	Наличие журналов учебной работы	Журналы учёта учебной работы имеются, ведутся правильно
5	Общая оценка соответствия расписания учебному плану	Расписание занятий соответствует учебному плану
6	Соблюдение процедуры выпуска слушателей	Процедура выпуска осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами. Нарушений не выявлено

По всем дисциплинам учебных рабочих планов разработаны и регулярно обновляются комплекты учебно-программной документации. Все учебные программы дисциплин содержат: титульный лист, общие положения, структуру, требования к оценке качества освоения программ, список используемой литературы.

Зачеты и контрольные работы, предусмотренные учебными планами и рабочими программами, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

Усвоение учебного материала слушателями контролируется итоговой аттестацией, которая осуществляется по программам повышения квалификации в форме зачёта без оценки, а по программе профессиональной переподготовки в форме экзамена без оценки.

Выводы:

1. Структура учебных рабочих планов полностью соответствует установленным требованиям.
2. Учебные планы по перечню и объёму каждой темы занятий, нагрузке и формам контроля соответствуют установленным требованиям.
3. Анализ образовательных программ позволяет сделать вывод о том, что содержание подготовки слушателей соответствует установленным требованиям.

4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Учреждение имеет электронную библиотеку на базе справочной-правовой системы «КонсультантПлюс», которая регулярно пополняется и актуализируется по различным направлениям.

В настоящее время в Учреждении в учебном процессе используются и задействованы, в зависимости от загруженности, от 20 до 30 единиц компьютерной техники (учебные компьютеры, принтеры и т.д.). В Учреждении работает единая локальная сеть, Учреждение подключено к сети Интернет.

Качественный состав компьютерного парка Учреждения отвечает современным требованиям по оснащению образовательного процесса современными компьютерами.

Кабинет и отделы административно-управленческого аппарата, оснащенные компьютерной техникой, соответствуют санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Выводы:

1. В целом обеспечение учебных программ литературой, периодической литературой и учебно-методическими пособиями соответствует установленным требованиям.

2. Учреждение имеет лицензионное программно-информационное обеспечение, а также необходимые информационно-технические средства, отвечающие современным требованиям.

4.3. Организация образовательного процесса

1.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, разработанным и утвержденным в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом порядке, и направленным на повышение профессиональных знаний и совершенствование деловых качеств слушателей, получение ими дополнительной квалификации и подготовку их к выполнению новых трудовых функций.

1.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами, расписаниями занятий и образовательными программами. Соответствующие дополнительные профессиональные программы разрабатываются преподавателями Учреждения и утверждаются Директором.

1.3. Конкретные сроки реализации дополнительных профессиональных программ определяются Учреждением предварительно на квартал обучения.

1.4. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.5. Прием на обучение в Учреждение производится на основании договоров, заключенных со слушателями и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Учреждения.

Условия обучения (формы обучения, сроки освоения дополнительной профессиональной программы, размер и условия оплаты, и другие условия) определяются образовательной программой и соответствующим договором на оказание образовательных услуг.

1.6. Обучение иностранных граждан по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и международными договорами.

1.7. Поступающие в Учреждение знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. В учреждении реализуются следующие виды учебных занятий: лекции, семинарские и практические занятия, тренинги, выездные занятия и консультации, онлайн обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

1.9. Деятельность Учреждения регламентируется учебными планами, в том числе учебными планами индивидуального обучения слушателей, календарными учебными графиками, расписаниями занятий, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

Учебный год в Учреждении начинается первого рабочего дня января месяца текущего года, если иное не установлено соответствующими учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями занятий, и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком по каждой осваиваемой дополнительной профессиональной программе.

Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут.

1.10. При проведении обучения с применением дистанционных образовательных технологий ЧОУ «Центр профессионального развития «Аскон»:

- обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Учреждения;
- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение Обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения Обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности Обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Выводы:

1. Учебный процесс организован в соответствии с Уставом Учреждения.
2. Учебный процесс ориентирован на практическую деятельность Слушателей.
3. Учебный процесс организован с учетом постановлений Правительства Санкт-Петербурга с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

5. Качество подготовки Обучающихся (Слушателей)

5.1. Уровень подготовки Обучающихся (Слушателей)

Уровень подготовки Слушателей, проходящих обучение в Учреждении, определяется итоговым контролем качества знаний в виде оценок, которые выставляются преподавателями в ведомость итоговой аттестации.

Система оценок в Учреждении:

- при промежуточной аттестации: «зачтено», «не зачтено»;
- при итоговой аттестации: «зачтено», «не зачтено».

Итоговая аттестация слушателей Учреждения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится в таких видах как зачет, экзамен в следующих формах: тестирование на бумажных или электронных носителях, собеседование, устный опрос или других видах, предусмотренных программой обучения. Любой из видов аттестационных испытаний нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения программы обучения. Уровень сложности соответствует объёму изученного материала по теме и требованиям к содержанию и уровню подготовки слушателей.

По всем программам обучения имеются тестовые вопросы, которые разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин.

Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется без формирования аттестационной комиссии. Итоговую аттестацию по программам дополнительного профессионального образования проводят преподаватели, непосредственно занимающиеся с обучающимися, или иные лица, назначенные директором Учреждения.

5.2. Итоговая аттестация

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки слушателя в части требований к освоению им учебной программы и обладанию профессиональными компетенциями по конкретному направлению подготовки.

Организация и проведение итоговой аттестации выпускников проводится в соответствии с учебными планами по окончании обучения по определенной программе или по окончании этапа обучения (промежуточная аттестация), в том числе и на основании Положения об итоговой аттестации Обучающихся ЧОУ «Центр профессионального развития «Аскон». Приказом директора Учреждения устанавливаются расписание проведения аттестации и срок для пересдачи.

Вывод:

1. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, уровень и качество обучения является достаточными для исполнения слушателями своих обязанностей.

6. Показатели деятельности Учреждения

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ ЗА
ПЕРИОД 2020 г.**

№ п/п	Показатели	Количество, единица измерения
1	Образовательная деятельность (по направлениям):	

	1) Бухгалтерский учет:	
	- Численность слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации)	153 человек
	- Численность слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка)	22 человек
	2) Финансы и кредит	
	- Численность слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации)	6 человек
	- Численность слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка)	0 человек
	3) Кадровое делопроизводство	
	- Численность слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации)	19 человек
	- Численность слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка)	14 человек
	4) Юриспруденция	
	- Численность слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации)	0 человек
	- Численность слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка)	0 человек
	5) Развитие личностных компетенций:	
	- Численность слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации)	0 человек
	- Численность слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка)	0 человек
1.2	Общая численность слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам в образовательной организации за отчетный период	214 человек
1.3	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	25
	- программ повышения квалификации	20
	- программ профессиональной переподготовки	5
1.4	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	6
2.	<u>Общая численность работников образовательной организации</u>	28
2.1	Численность работников образовательной организации	16
2.2	Численность педагогических работников образовательной организации	1
2.3	Численность педагогических работников образовательной организации, работающих по гражданско-правовому договору	11
3	<u>Финансово-экономическая деятельность</u>	
3.1	Выручка от основной деятельности	16 795 734,50 руб.
3.2	Расходы по основной деятельности	16 463 524,68 руб.
4	<u>Инфраструктура</u>	
	Общая площадь помещений образовательной организации	127,80 кв.м