

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ
«Центр профессионального развития
«Аскон»
Меркурьева Е.В.
«30» 24.05.15 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении в Частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования и профессиональной
подготовки «Центр профессионального развития «Аскон»

г. Санкт-Петербург
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении (далее – ДО) (далее – Положение) регулирует реализацию образовательных программ дополнительного профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 09.01.2014 №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (статья 16 Федерального закона от 21.12.2012 г. N 273 "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Целью использования ДОТ Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки «Центр профессионального развития «Аскон» (далее – Учреждение) является увеличение доступности профессионального образования посредством предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.5. ДО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения;
- повышения качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества методических электронных ресурсов.

2. Организация учебного процесса с применением ДО

2.1. Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с утвержденными директором Учреждения рабочими учебными планами, действующими локальными нормативными документами, регламентирующими учебный процесс дополнительного профессионального образования по направлениям:

- Бухгалтерский учет
- Финансы и кредит
- Юриспруденция
- Кадровое делопроизводство
- Развитие личностных компетенций

2.2. Образовательные программы с применением ДОТ реализуются по следующим формам обучения: очно-заочной или заочной.

2.3. Режим обучения, нормативные сроки освоения обучения указываются в программе дополнительного профессионального образования по выбранному обучающимся направлению.

Другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при дистанционном обучении, решаются директором Учреждения.

Образовательная программа дополнительного профессионального образования с применением ДОТ включает в себя:

- общие положения;
- характеристику подготовки;
- планируемые результаты обучения;
- структуру программы;
- рабочие программы модулей, курсов;
- требования к оценке качества освоения;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- список использованных источников, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение.

2.4. Учебный процесс с использованием ДО в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических материалов;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующее образование;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

3. Структура и виды учебной деятельности с применением ДО

3.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДО являются:

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых заданий; работу с учебно-методическими материалами;
- индивидуальные консультации, реализуемые посредством электронной почты;
- итоговые аттестации.

3.2. При обучении с применением ДОТ используются следующие информационные технологии:

- система дистанционного обучения;
- текстовые и видеоматериалы;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов.

Указанный список не является исчерпывающим.

3.3. При использовании ДО обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и персонала административно-управленческого аппарата к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- программу дополнительного профессионального образования;
- учебный план, учебный график;
- справочными изданиями и словарями,
- учебно-методические материалы;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению выбранной программы и организации самоконтроля, текущего контроля.

При необходимости комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

3.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ДОТ, определяются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и другими локальными нормативными актами.

3.5. После процедуры заключения договора на обучение и получения оплаты за обучение каждому обучающемуся предоставляются регистрационные данные доступа (логин и пароль) по выбранному дистанционному образовательному мероприятию, которые направляются на электронную почту обучающегося, указанную при оформлении заявки, в том числе материалы:

- учебно-методические (рабочие программы дисциплин, методические разработки, глоссарии, интерактивные презентаций);

- проверка личных знаний путем прохождения тематического тестирования;
- итоговая аттестация обучающегося должна быть сдана не позднее, чем за 1 день до окончания обучения.

3.6. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.7. При применении ДО обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

3.8. В системе ДО могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- **Последовательный.** При использовании данного алгоритма материалы дисциплины предоставляются обучающемуся последовательно. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

- **Произвольный**, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы дисциплины для изучения, то есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

3.9. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот ведется традиционными методами.

3.10. У каждого обучающегося запрашивается информация об уровне образования, паспортные данные и иные сведения.

3.11. Документы, сопровождающие обучение по ДО:

- Направление на обучение (заявка);
- Приказ о зачислении на дистанционное обучение;
- Зачетная ведомость по итоговой аттестации;
- Журнал выдачи документа установленного образца;
- Приказ о выпуске обучающегося.

3.12. Сохранение сведений о результатах итоговых аттестации по программам дополнительного профессионального образования, а также личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

4. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за ДО

4.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников Учреждения, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

Все руководящие и педагогические работники, а также персонал административно-управленческого аппарата, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного

процесса с использованием ДО должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Координация и контроль за внедрением ДО возлагается на административно-управленческий аппарат, а именно: на директора Учреждения и специалиста по дистанционному обучению Учреждения.

4.2. Специалист по дистанционному обучению имеет право:

- контролировать процесс обучения посредством направления контрольных работ, тестовых заданий, предусмотренных образовательной программой;
- организовать онлайн-консультацию, в т.ч. и с преподавателем;
- не допустить обучающегося, не освоившего предыдущий модуль по образовательной программе к изучению следующего модуля при последовательном обучении.

4.3. Обязанности специалиста по дистанционному обучению:

- оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся, если возникает необходимость, в оформлении результатов самостоятельной деятельности посредством общения через интернет или любым удобным для специалиста и обучающегося способом;
- осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения задания, отвечать на вопросы, диагностировать причины возникающих затруднений, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;
- проектировать и осуществлять качественное преподавание учебных дисциплин проходящее в комбинированных формах – очные и дистанционные занятия, а также исключительно в дистанционной форме;
- своевременно отвечать на вопросы обучающихся или направлять их напрямую преподавателю;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществить дистанционное обучение.

4.4. Требования к аппаратному и программному обеспечению обучающегося для подключения к ресурсу и прохождения обучения в дистанционной форме:

1. Требования к программному обеспечению:

Для корректной работы программного обеспечения необходимо наличие сетевого подключения к Интернету и один из следующих веб-браузеров:

- Internet Explorer версии не ниже 6.0;
- Firefox, Opera версии не ниже 2.0;
- Google Chrome версии не ниже 1.0.

Для полноценной работы программного обеспечения требуется установленный Adobe Flash Player10+, Adobe Acrobat Reader DC и кодеки, а также скорость соединения с Интернетом от 1 Мб/с.

2. Требования к аппаратному обеспечению:

Для работы системы рекомендуется компьютер как минимум со следующими характеристиками:

- Процессор Pentium IV;
- Операционная система Windows XP, Windows Vista, Windows 7, 8, 10;
- Оперативная память не менее 2 Гб;
- Свободное место на жестком диске не менее 2 Гб.
- аудио-гарнитура (наушники, колонки).